

Dohoda o výkonu pěstounské péče

Číslo Dohody o výkonu pěstounské péče/Spisová značka.....

Článek 1

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Vzájemné soužití o.p.s. se sídlem Bieblova 8/404, Moravská Ostrava a Přívoz 702 00, IČO – 65497996, Statutární zástupce: Mgr. Sri Kumar Vishwanathan – ředitel organizace, tel. 596 130 175, e-mail: vzajemnesouziti@vzajemnesouziti.cz

jednající

Vzájemné soužití o.p.s., Tým hnízdo – Čiriklano Kher, Bieblova 6/406, Moravská Ostrava a Přívoz, 702 00, tel: 596 110 428, mobil: 775 761 192 e-mail:

hnizdo@vzajemnesouziti.cz, www.vzajemnesouziti.cz

Mgr. Bc. Helena Jedináková – ředitelka Týmu Hnízdo jako osoba pověřená z Rozhodnutí KÚ MSK, Č.j. MSK 60932/2013, Sp. Zn. SOC/14877/2013/Urb 555.2 S10 má pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, § 48 odst. 2 písm. a), b), dále podle písmena d) uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče, podle písm. f) poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče

(dále jen **poskytovatel** na straně jedné)

a

2. Paní, pan /manželé

Jméno a příjmení:

Narozen/a:

Trvale bytem:

(dále jen **osoba pečující** na straně druhé)

Pozn. V případě podpisu smlouvy dvěma pečujícími osobami je nutné změnit vyznačený text na množné číslo (tj.: osoby pečující, dále pak v případě, že je do PP svěřeno dvě a více dětí)

tuto

Dohodu o výkonu pěstounské péče podle ustanovení § 47 b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Článek 2

Důvody a účinnost dohody

1. **Osobě pečující** na základě Rozhodnutí Okresního soudu v, právní moci nabylo dne **Nebo vyjádření podle § 154 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a § 16a odst. 3, 4, zákona č. 359/1999 Sb. Byly/ bylo svěřeny do pěstounské péče nezletilé dítě.**

Jméno a příjmení, datum narození, trvale bytem:

Touto dohodou se níže upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností **osoby pečující** při péči o **svěřené děti**.

Článek 3

Individuální plán k zajištění ochrany dítěte

1. **Osoba pečující** a poskytovatel se společně zavazují k plnění individuálního plánu ochrany dítěte/ dále jen IPOD/

/jméno/a dítěte/dětí,

2. Poskytovatel po dohodě s OSPOD a **osobou pečující** plán pravidelně aktualizují, hodnotí.
3. Individuální plán ochrany dítěte je součástí spisové dokumentace **osoby pečující**. Spisová dokumentace **osoby pečující** je evidována u poskytovatele.

Článek 4

Role Klíčového pracovníka, stížnost na jeho práci, žádost o změnu klíčového pracovníka

1. Individuální pomoc a podpora **osobě pečující** je zajišťována a koordinována *klíčovým pracovníkem*. Tento pracovník musí splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon své práce, a to v souladu s §110 zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách, v platném znění.
2. **Osobě pečující** je po uzavření dohody klíčový pracovník přidělen poskytovatelem.
3. S klíčovým pracovníkem řeší **osoba pečující** všechny záležitosti, vyplývající z této dohody, ledaže by tato dohoda stanovila něco jiného, nebo si to vyžadovaly okolnosti.
4. Poskytovatel může určit po projednání s **osobou pečující** jiného klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 2 měsíce, je poskytovatel povinen určit nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom **osobu pečující** vhodným způsobem vyrozumět.
5. **Osoba pečující** byla při podpisu dohody **poučena, že může** kdykoli podat stížnost, pokud by z jakéhokoli důvodu **nebyla spokojena** se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem. Stížnost **může** podat písemně, na adrese poskytovatele, anonymně do schránky důvěry, která je umístěna na chodbě u hlavních vchodových dveří. Stížnost bude projednávána dle Pravidel pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování pomoci při plnění dohody o výkonu pěstounské péče.
6. **Pečující má** právo požádat o změnu klíčového pracovníka, a to z jakéhokoli důvodu, jakož i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen **osobě pečující** vyhovět, ale pouze v rámci možností /není možno kapacitně přetížit jednoho pracovníka/. Žádost se podává písemně či ústně na adrese poskytovatele.

Článek 5

Základní časová dostupnost služeb

I. Doba poskytování služby

1. Doba poskytování služby bude vždy individuálně dohodnuta po vzájemné dohodě s **osobou pečující** s respektem na níže stanovenou provozní dobu /přesná doba setkání bude vždy zaznamenána ve výkazech intervencí/.
2. Klíčový pracovník po vzájemné dohodě s **osobou pečující** **může osobu pečující** navštěvovat **v její domácnosti** v době: od pondělí do pátku od 8:00 hodin do 16:30 hodin vyjma státem uznaných svátků, případnou-li na všední den.
3. Klíčový pracovník po dohodě s **osobou pečující** se mohou domluvit na schůzce v kontaktním místě poskytovatele, a to vždy od pondělí do pátku od 8:00 hodin do 12:00 hodin a dále od 13:00 hodin do 16:00 hodin.
4. **Osoba pečující se může** na svého klíčového pracovníka obracet telefonicky mimo dny pracovního klidu kdykoli v pracovní době od 8:00-12:00 a 13:00-16:00 hodin na telefonním čísle, které **mu** klíčový pracovník při prvním setkání předá.

5. V případě čerpání dovolené klíčovým pracovníkem, poskytovatel či pověřená osoba poskytovatelem sdělí **osobě pečující** včas osobu, která jej zastupuje a předá telefonní spojení.
6. V případě potřeby **osoby pečující může** osobně navštívit v kanceláři ředitelku úseku. A to vždy po předchozí dohody jinak nemusí být přítomna.

II. Místo poskytování služby

1. Službu sjednanou v čl. 1 dohody poskytuje Tým Hnízdo:
 - a) v kanceláři Týmu Hnízda – na Bieblově ul. 6, 702 00 Ostrava
 - b) v místě bydliště **osoby pečující**
 - c) v širším společenském prostředí
a to vždy individuálně po předem telefonicky nebo osobně dohodnutém termínu s **osobou pečující**.

Článek 6

Práva, nároky **osoby pečující**

I. Pomoc při zajištění osobní péče o **svěřené dítě**

Poskytovatel se zavazuje **osobě pečující** poskytnout pomoc při zajištění osobní péče o dítě/děti, uvedené v čl. 2 odst. 1

- a) po dobu, kdy bude kterákoli z **osob pečujících** nebo oba uznáni za dočasně práce neschopné, nebo v případě ošetřování osoby blízké
 1. výpomoc spočívá v zajištění osobní asistence v domácnosti po předchozí dohodě **osoby pečující** s klíčovým pracovníkem, nejdříve však od 7.30 hodin do 17.00 hodin.
Pokud bude nutno poskytnout službu v celém časovém rozsahu, v domácnosti se mohou po sobě vystřídat klíčový pracovník spolu až se 2 / pracovníky, doba pro jednoho pracovníka by neměla přesáhnout 6 hodin/. Výpomoc může spočívat v případném odvedení a přivedení **dítěte** např. do školského zařízení, zájmových kroužků apod. **Osoba pečující je** povinna hradit si stravné a jízdné dítěte/dětí.
 2. Veškeré stížnosti a podněty **osoby pečující** týkající se zastupujícího sociálního pracovníka je povinen řešit bezodkladně klíčový pracovník.
- b) při narození vlastního dítěte, výpomoc se poskytuje výjimečně v případě narození vlastního dítěte **osoby pečující** nejdéle však po dobu 2 měsíců **osobě pečující**, pokud **osoba pečující** z důvodu zhoršeného zdravotního stavu svého nebo narozeného dítěte **není schopna** vůbec se podílet na péči o **děti** a domácnost, a to přiměřeně jako výpomoc při nemocenské podle písm. a).
- c) při vyřizování nezbytných záležitostí,
 1. vyřizováním nezbytných záležitostí se rozumí zejména jakékoli jednání na správních úřadech, účast u soudu, doprovod k lékaři apod. Klíčový pracovník tuto výpomoc zajistí sám, nebo pověří jiného sociálního pracovníka vždy po předchozí dohodě mezi **osobou pečující**, klíčovým pracovníkem a popř. zastupujícím sociálním pracovníkem
 2. U vyřizování nezbytné záležitosti, jejíž datum je předem známo, je **osoba pečující povinna** požádat o poskytnutí výpomoci co nejdříve, kdy se o potřebě výpomoci dozví, nejpozději 3 dny před událostí, jinak právo na poskytnutí výpomoci zaniká. To neplatí v případě nepředvídatelných událostí. V takovém případě se poskytovatel bude snažit výpomoc poskytnout, ledaže by důvod výpomoci mezitím odpadl.
- d) při úmrtí osoby blízké,

1. zemře-li kterémukoli z **osob pečujících** blízká osoba (§ 116 občanského zákoníku), bude poskytnuta výpomoc v rozsahu nejvýše dvakrát 6 hodin, zejména z důvodu vybavení pohřbu a účasti na něm. Klíčový pracovník zajistí osobě pečující pomoc především s péčí o děti, či při obstarávání osobních záležitostí.

Výše uvedené žádosti o výpomoc uplatní **osoba pečující** u klíčového pracovníka. Pokud klíčový pracovník není schopen osobní péči **svěřeným dětem** zajistit a poskytnout sám dle čl. 6, odst. I. písm. a), b), c), d), pak osobní péči mohou zajišťovat i jiné osoby, popřípadě i příbuzní **osob pečujících** nebo osob v evidenci. Osobní péči zajistí po dohodě s **osobou pečující** klíčový pracovník, nebo **sama osoba pečující**. Úplatu je možno příbuzným ze strany poskytovatele poskytnout, pokud jim z právního předpisu nevyplývá povinnost při péči o **svěřené děti** pomáhat /např. manžel osoby pečující/ a_pokud nesdílejí s osobou pečující a svěřeným dítětem společnou domácnost.

e) Respitní péče

1. **Osoba pečující má** právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o **svěřené děti** ze strany poskytovatele v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále též "respitní péče", „respit"). Nárok na bezplatnou respitní péči přísluší **oběma osobám pečujícím**, ty jsou však povinny ji čerpat současně. Respít se poskytuje v rozsahu podle věty první bez ohledu na počet dětí, které má **osoba pečující** v péči. **Osoba pečující** nemusí této nabídky využít.
2. **Osoba pečující by se měla sama** snažit zajistit celodenní péči o svěřené děti. Pokud si tuto péči nezajistí **sama osoba pečující**, celodenní péči po dohodě s **osobou pečující** může zajistit poskytovatel.
3. Konkrétní termín zajištění uvedené péče bude dohodnut mezi poskytovatelem a **osobou pečující** individuálně, a to na základě předem dohodnutých podmínek /doba poskytování péče, místo poskytování péče, úhrada../ a následně uzavřené Smlouvy o péči o dítě.
4. **Osoba pečující si může sama** určit vhodný typ péče, (př. letní tábor, pobyt pro děti), v takovém případě je poskytovatel povinen jí vyhovět, leda že by taková péče byla nepřiměřeně nákladná, nebo nebyla pro **dítě** vhodná, zejména s ohledem na individuální plán ochrany dítěte; takové skutečnosti je poskytovatel povinen **osobě pečující** přesvědčivě odůvodnit a navrhnout jinou alternativu. Poskytovatel v takovém případě může přispět na úhradu účastnického poplatku. Výše příspěvku musí být však v souladu se zásadou hospodárnosti a efektivity.
5. V případě pobytu **dítěte** s příbuzným /nesmí mít k **dítěti** vyživovací povinnost/ nebo jiným pečovatelem mimo bydliště **dítěte** i pečovatele náleží pečovateli za řádné poskytování péče odměna /viz příloha č. 1 Ceník úhrad spojený s výkonem pěstounské péče/. (Aby mohla být odměna vyplacena, je potřeba doložit doklad o uhrazení ceny pobytu. Péči lze proplatit osobě, která nežije s **osobami pečujícími** ve společné domácnosti a nemá k **dítěti** vyživovací povinnost).
6. V případě individuálního hlídání v domácnosti **osoby pečující** nebo v domácnosti pečovatele náleží pečovateli za řádné poskytování péče odměna /viz příloha č. 1 Ceník úhrad spojený s výkonem pěstounské péče/. Pokud jsou skutečné náklady na péči/den nižší, lze proplatit i delší individuální péči, až do výše celkového ročního limitu.
7. V případě, kdy **osoba pečující** chce využít možnosti respitní péče či krátkodobé hlídání svěřeného **dítěte** /vyjma táborů/, pak poskytovatel s pečovatelem sepisuje Smlouvu o péči o dítě.
8. Pečovatel je povinen před podepsáním smlouvy o péči o dítě předložit poskytovateli Výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců.
9. Nevyužije-li **osoba pečující** možnosti respitní péče, nevyčerpaný respit se do dalšího roku nepřevádí ani se za ni **osobě pečující** neposkytuje finanční kompenzace.

f) Zprostředkování odborné pomoci

1. **Osoba pečující** a/nebo svěřené **děti** (oprávněné osoby) mají právo společně nebo samostatně využít bezplatnou psychologickou, terapeutickou či jinou odbornou pomoc alespoň 1 x za 6 měsíců. Poskytovatel tuto službu zprostředkuje.
 2. Tento článek se nevztahuje na odbornou pomoc, kterou
 - a) je povinen zajišťovat Krajský úřad podle § 11 odst. 2 písm. c) zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
 - b) je povinen zajistit poskytovatel v rámci pověření podle § 48 odst. 2 písm. e) zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
 - c) je poskytovatel schopen zajistit svými zaměstnanci, a na kterou se současně nevztahuje omezení časového rozsahu podle odst. 1.
 3. Při žádosti o zprostředkování odborné pomoci a jejím vyřízení se postupuje stejně, jako v případě výpomoci se zařizováním nezbytných záležitostí.
- g) Zprostředkování nebo zajištění zvyšovat si znalosti a dovednosti
Osoba pečující má právo na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti podle článku č. 7.
- h) Pomoc poskytovatele při plnění povinností **osoby pečující**
Osoba pečující má právo na bezplatnou pomoc při plnění povinností, tuto pomoc **mu** zajišťuje poskytovatel prostřednictvím klíčového pracovníka.
- i) Pomoc poskytovatele při uskutečňování styku oprávněných osob /rodičů a osob blízkých/s dítětem
Osoba pečující má právo na pomoc při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s **dítětem** a při zajištění asistence při tomto styku, poskytovatel a **osoba pečující** postupují podle článku č. 8.
- j) Ceník úhrad
Poskytovatel má vypracovaný Ceník úhrad spojený s výkonem pěstounské péče, ze kterého vychází při uzavírání dohody. O změnách v ceníku je poskytovatel povinen informovat **osobu pečující**. Ceník úhrad má **osoba pečující** k dispozici, tvoří přílohu č. 1 této dohody.

Článek 7 Povinnosti **osoby pečující**

I. Zvyšování znalostí a dovedností; vzdělávací plán

1. **Osoba pečující je povinna** zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o **dítě** v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích /období/.
2. Po uzavření dohody nejpozději do dvou měsíců od uzavření dohody klíčový pracovník uzavře s **osobou pečující** individuální vzdělávací plán, který bude vycházet z individuálního plánu ochrany dítěte.
3. Do následujícího období **osoba pečující** spolu s klíčovým pracovníkem plán utvoří nejpozději do konce následujícího měsíce po skončení předchozího období.
4. Vzdělávací plán na aktuální období je součástí spisové dokumentace.
5. **Osoba pečující** si vhodné kurzy a semináře vyhledává **sama**, klíčový pracovník může být **osobě pečující** nápomocen s vyhledáváním vhodných seminářů a kurzů, který bude vycházet z individuálního plánu ochrany dítěte.
6. Poskytovatel rovněž nabízí **osobě pečující** účast na vzdělávání a kurzech, které organizuje poskytovatel za účasti externího odborníka na danou problematiku, případně za účasti pověřeného pracovníka poskytovatele.
7. V případě, že nedojde ke shodě o obsahu vzdělávacího plánu, rozhodne o vzdělávacím plánu poskytovatel, který bude vycházet z individuálního plánu ochrany dítěte.

8. Ve vzdělávacím plánu poskytovatel s **osobou pečující** určí, jakým způsobem bude zajištěna osobní péče o svěřené **děti** po dobu vzdělávání.
9. Základní vzdělávání **osoby pečující** je vždy plně hrazeno poskytovatelem, řídíme se přitom cenami obvyklými. Za nepřiměřené náklady se považuje cena 1denního kurzu v rozsahu 8 hodin vyšší než 1800,-Kč/ osoba/ den.
10. Poskytovatel má právo odmítnout skladbu vzdělávacích kurzů v případě, pokud navržený typ vzdělávání nevychází z individuálního plánu ochrany dítěte, nebo náklady na zajištění účasti jsou nepřiměřeně vysoké.
11. Za součást nákladů hrazených poskytovatelem se vždy považuje také jízdné. Stravné si **osoba pečující** hradí ze svých prostředků.
12. Na základě sestaveného IPOD, vypracuje klíčový pracovník spolu s **osobou pečující** nebo osobou v evidenci, **dítětem** /v případě, že dítě je dostatečně zralé na participaci na sestavování plánu/, konkrétní Individuální plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči /dále jen IPPD/. IPPPD klíčový pracovník vypracuje do šesti měsíců po obdržení prvního IPODu od uzavření Dohody o výkonu pěstounské péče a je sestavován na celé období pobytu dítěte v pěstounské péči. Sestavený plán musí odpovídat potřebám dítěte. **Osoba pečující** se zavazuje plnit IPPPD.

II. Sledování naplňování dohody

1. **Osoba pečující** umožňuje poskytovateli sledovat naplňování dohody o výkonu pěstounské péče, **spolupracuje** s klíčovým pracovníkem, plní opatření vyplývající z individuálního plánu ochrany dítěte, která se na ně vztahují, a podílí se na jeho aktualizaci.
2. **Osoba pečující** spolu se **svěřenými dětmi** je s klíčovým pracovníkem v kontaktu v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., zákona o sociálně právní ochrany dětí, v platném znění.
3. **Osoba pečující je povinna** sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

III. Ujednání a dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování služby a naplňování Dohody.

1. **Osoba pečující** souhlasí s tím, že po dobu poskytování služby **bude** dodržovat pravidla daná poskytovatelem služby, která zní:
 - a) **Osoba pečující** se aktivně podílí na naplňování dohody
 - b) **Osoba pečující spolupracuje** dle uzavřené dohody s klíčovým pracovníkem na sjednaném cíli – společně plánují jednotlivé kroky /společně sestavují, realizují, vyhodnocují IPPPD
 - c) **Osoba pečující podává** klíčovému pracovníkovi v souvislosti s poskytovanou službou pravdivé nezkrácené informace, **nezatajuje** skutečnosti napomáhající k plnění cíle, dává poskytovateli svolení v souvislosti s poskytováním informací vést spisovou dokumentaci
 - d) **Osoba pečující dodržuje** sjednané termíny schůzek, pokud **chce** schůzku zrušit, dopředu se omluví, pokud **ji** v tom však brání vážné překážky, /např. hospitalizace, nemá možnost telefonovat, osobně se dostavit.../ v takovém případě se **osoba pečující** omluví dodatečně.
2. **Osoba pečující** dále **prohlašuje**, že **byla** seznámena s obsahem, podmínkami uzavření dohody nebo jejího odmítnutí, s důvody ukončení dohody jak ze strany **osoby pečující**, tak poskytovatele, s přílohami dohody. Příloha č. 1: *Ceník úhrad spojený s výkonem pěstounské péče*, příloha č. 2: *Osoby oprávněné nahlížet do spisové dokumentace*, ale také s pravidly, *pravidla: Poučení subjektů údajů o zpracovávání jejich osobních údajů*, *Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování pomoci při naplňování dohody o výkonu pěstounské péče*

3. **Osoba pečující byla** informována o tom, že v průběhu spolupráce **bude** s pravidly poskytovatele blíže **seznamována**, kdykoli **může** do pravidel nahlížet, **bude informována** o změnách v pravidlech.

Článek 8

Některé povinnosti při péči o **svěřené děti**

I. Kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči a osobou blízkou

1. **Osoba pečující** je povinna prohlubovat sounáležitost **dítěte** s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit styk **dítěte** s těmito osobami, je-li takový kontakt podle individuálního plánu ochrany dítěte v souladu se zájmem dítěte a neučinil-li soud jiné opatření (omezení či zákaz styku).
2. Kontakt rodičů a osoby blízké s **dětmi** bude za předpokladu splnění podmínek podle odst. 1 probíhat dle dohody s rodiči a osobami blízkými, s **osobou pečující**, popřípadě s **dítětem** písemně, telefonicky, osobně.
3. Poskytovatel spolupracuje s **osobou pečující**, **svěřenými dětmi**, rodiči a osobami blízkými **dětí** při zajištění asistovaného kontaktu **dětí** s rodiči a osobami blízkými v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte. Poskytovatel bezplatně zajistí prostor a odborného pracovníka pro realizaci asistovaného kontaktu.

II. Pomoc při realizaci kontaktu **dětí** s rodiči a osobami blízkými

1. Osobnímu kontaktu **dětí** s rodiči a osobami blízkými může být přítomen klíčový pracovník poskytovatele, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte.
2. **Osoba pečující** se **může** obracet na svého klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty **dětí** s rodiči.

Článek 9

Práva a povinnosti poskytovatele – Sledování naplňování dohody

1. Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s **osobou pečující** a **dětmi** svěřenými do péče dle individuálního plánu ochrany dítěte.
2. Každých šest měsíců zpracuje klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, ve které má trvalý pobyt osoba pečující, a také obecnímu úřadu s rozšířenou působností v místě trvalého pobytu svěřeného dítěte. S obsahem zprávy **seznámí osobu pečující**. **Osoba pečující** je oprávněna požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu; není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy **osobou pečující** předány obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

Článek 10

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. **Osoba pečující** může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu, ale vždy jen k poslednímu dni kalendářního pololetí. Rozhodnutí o ukončení dohody je projevem **jeho** vlastní vůle a nesmí mu být ze strany poskytovatele, jakkoliv bráněno, pokud podá výpověď v příslušném termínu. **Osoba pečující** může dohodu ukončit: ústně, elektronickou poštou, písemně /poskytovatel o ukončení dohody provede písemný záznam/. **Osoba pečující** i poskytovatel je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.
2. Poskytovatel může vypovědět dohodu pouze písemně a to:

- a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody, včetně příloh, nebo
- b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy.

Poskytovatel je povinen **osobu pečující** písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody. Poskytovatel může dohodu ukončit rovněž pouze k poslednímu dni kalendářního pololetí.

V průběhu kalendářního pololetí může být dohoda o výkonu PP ukončena v důsledku skutečnosti, že **doprovázená osoba** přestane být **osobou pečující**, a to z důvodu

- a) úmrtí **osoby pečující**, dosažení zletilosti dítěte, umístění dítěte do ústavní výchovy, zrušení pěstounské péče soudním rozhodnutím aj.
 - b) nebo rozhodnutím krajského úřadu o zrušení dohody postupem podle § 167 správního řádu
3. Poskytovatel má povinnost informovat **osobu pečující** alespoň 14 dní dopředu, že **s ním** bude k poslednímu dni kalendářního pololetí ukončená dohoda pro hrubé porušení povinností vyplývajících z dohody. **I osoba pečující by měla** poskytovatele informovat o svém záměru ukončit dohodu alespoň 14 dní předem.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně o ukončení dohody uvědomit příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností a příslušný úřad práce.

Článek 11 **Společná ustanovení**

1. **Osoba pečující může** využívat další služby nabízené poskytovatelem.
2. **Osoba pečující je** povinna dodržovat všeobecně uznávaná pravidla slušného chování a dobré mravy, a to zejména ve vztahu k ostatním **osobám pečujícím**, k zaměstnancům, či dobrovolným pracovníkům poskytovatele.
3. Poskytovatel vede spisovou dokumentaci **osoby pečující**, řídí se přitom obecným nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).
4. **Osoba pečující bere** na vědomí, že poskytovatel služby má povinnost informovat v případech, kdy je zákonem stanovena oznamovací povinnost, orgány sociálně právní ochrany dětí či orgány činné v trestním řízení, případně na vyžádání soudem poskytuje informace o spolupráci s **osobou pečující**.
5. **Osoba pečující bere** na vědomí, že poskytovatel služby především hájí zájmy a práva dětí.
6. **Osoba pečující prohlašuje**, že Dohodu spolu s přílohami, příloha č. 1 Ceník úhrad spojený s výkonem pěstounské péče, příloha č. 2 pravidla pro nahlížení do spisové dokumentace, pravidla Poučení subjektů údajů o zpracovávání jejich osobních údajů, Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování pomoci při plnění dohody o výkonu pěstounské péče **přečetla** a že jim plně **porozuměla**.

článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Dohoda s výše uvedenými přílohami se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nich každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis /osoba pečující, poskytovatel, pobočka ÚP, MMO/.
2. Ustanovení této dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.
4. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V

dne

Osoba pečující/pěstoun

Poskytovatel

Příloha č. 1

Ceník úhrad spojený s výkonem pěstounské péče

a) Odměna za péči při pobytu dítěte s příbuzným nebo jiným pečovatelem mimo trvalá bydliště dítěte, pečovatele

300,-Kč/den za každé svěřené dítě

450,-Kč den v případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči

Pokud jsou skutečné náklady na péči/den ve výši denního finančního limitu, je možné proplatit pobyt v maximální délce 14 dní. Roční limit je **4 200,-**Kč/kalendářní rok. V případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči se roční limit zvyšuje na částku **6.300,-**Kč/kalendářní rok. Zbytek nákladů nese pečující osoba.

a) Individuální hlídání v domácnostech pečujících osob nebo v domácnosti pečovatele

300,- Kč/den za první dítě

100,-Kč /den za každé další svěřené dítě, které je hlídáno současně

450,-Kč/den v případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči

Pokud jsou skutečné náklady na péči/den ve výši denního finančního limitu, je možné proplatit individuální péči v maximální délce 14 dní. Roční limit je **4 200,-**Kč/kalendářní rok za péči o první dítě a **1400,-** Kč/kalendářní rok za každé další svěřené dítě. V případě dítěte v druhém a vyšším stupni závislosti na péči se roční limit zvyšuje na částku **6.300,-**Kč/kalendářní rok. Zbytek nákladů nese pečující osoba.

b) Hrazení základního vzdělávání pro osobu pečující v rozsahu 24 hodin za 12 kalendářních měsíců

Je vždy plně hrazeno poskytovatelem. Za součást nákladů hrazených poskytovatelem se vždy považuje také jízdné. Stravné si osoba pečující hradí ze svých prostředků. Za nepřiměřené náklady se považuje cena 1denního kurzu v rozsahu 8 hodin vyšší než **1800,-**Kč/ osoba/ den.

V případě, že se vzdělávací aktivita koná v několika dnech po sobě, je možné pěstounovi uhradit i náklady nebo část nákladů souvisejících s ubytováním osob pečujících, osob v evidenci nebo svěřených dětí v místě konání vzdělávání. Tyto náklady lze hradit pouze v případech, kdy se jedná o nocleh mezi dvěma dny, kdy v každém dnu osoba pečující nebo osoba v evidenci absolvuje minimálně 6 vzdělávacích hodin.

Příloha č. 2

Osoby oprávněné nahlížet do spisové dokumentace rodiny

Do spisové dokumentace rodiny může nahlížet:

- třetí osoby oprávněné k provádění výkonu kontrol a monitorovací činnosti spojených s realizací dohody o výkonu péstounské péče /inspekce, ÚP, Krajský úřad Moravskoslezského kraje, Magistrát města Ostravy, Ministerstvo práce a sociálních věcí

ANO - NE

Další třetí osoby.....

1. byl/a jsem poučena komu a za jakým účelem svůj souhlas s možností nahlížet do mé spisové dokumentace – a to způsobem, kterému jsem plně porozuměl/a
2. byl/a jsem poučen/a o tom, za jakých podmínek mohu svůj souhlas odvolat
3. byl/a jsem poučena o tom, že svůj souhlas mohu v průběhu služby poskytnout dalším třetím osobám
4. byl/a jsem poučen/a o tom, za jakých podmínek mohu v průběhu poskytování služby nahlédnout do své spisové dokumentace a pořizovat si z ní kopie
 - Do spisové dokumentace osoba pečující může nahlédnout po předem dohodnuté schůzky s klíčovým pracovníkem.
 - Pokud si osoba pečující činí zápisy ze spisové dokumentace, o skutečnosti uvědomí klíčového pracovníka.
 - Pokud si osoba pečující vyhotoví fotokopie, toto činí za účasti klíčového pracovníka a s jeho souhlasem.
 - Klíčový pracovník se souhlasem ředitelky vyhotoví protokol, kde zaznamená datum a zaznamená stránky, které si osoba pečující prohlédla, či zhotovila fotokopie. Osoba pečující protokol podepíše.
5. Do spisové dokumentace může v souladu s § 55 odst. 6 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., zákona o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, nahlédnout dítě starší 15 let bez zastoupení rodičem, pěstounem nebo jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, je-li to přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti.

Tento souhlas poskytuji na dobu trvání dohody a dále po dobu nezbytnou nejdéle však po dobu 10 let od ukončení dohody pro třetí osoby (donátory) oprávněné k výkonu kontrol.

Datum

Podpis osoby pečující:

